

Achat en ligne

Bulletin d'information de la Direction des finances

N° 3 – Octobre 2000

Un coup d'envoi réussi

Les séances de formation de septembre se sont avérées un franc succès. Au cours des trois séances, cent cinquante-deux (152) personnes ont pu en apprendre plus sur la nouvelle politique d'achats décentralisés, la directive et méthode associée et obtenir une formation de pointe sur l'utilisation d'un nouvel outil de gestion : la carte d'achat avec son site web détails En-direct^{MD}.

À la fin de chaque session, les détenteurs pouvaient obtenir sur place leur nouvelle carte. Près de soixante cartes ont été ainsi remises.

Une grande partie de l'auditoire était composée de futurs coordonnateurs ou détenteurs. Ce nouvel outil de gestion impliquant une révision dans nos façons de faire, il est donc important que les gestionnaires administratifs puissent en obtenir les informations pertinentes afin de pouvoir planifier l'utilisation dans leurs unités. Il s'agit d'une réflexion nécessaire à la réussite du projet à l'intérieur de chaque unité administrative.

Le choix d'un fournisseur

Avec l'annonce de la fermeture des magasins scolaires de l'Université, la Division approvisionnements devait trouver une solution de remplacement garantissant des prix compétitifs et un service de haut niveau à l'ensemble de la communauté universitaire.

Treize institutions universitaires se sont jointes à l'appel d'offres piloté par l'Université de Montréal et préparé par un sous-comité du RGAUQ (Regroupement des gestionnaires d'approvisionnement des universités québécoises). Ce regroupement d'achats correspondait à un marché évalué à plus de 2 800 000 \$ en fournitures de bureau annuellement. L'appel d'offres a été lancé en juillet dernier afin de choisir un fournisseur exclusif pour une période de trois (3) ans.

Les analyses de prix, de services et des facilités de commandes en ligne ont permis de démarquer un fournisseur dans un marché très compétitif. Les trois soumissionnaires ont tous fourni des dossiers de grande qualité.

La firme «**Boulevard Produits de Bureau**» (aussi désignée sous Corporate Express Canada) a été retenue à titre de **fournisseur exclusif** pour l'Université de Montréal. Des séances de formation sur l'utilisation du site transactionnel www.ceway.com sont déjà planifiées en octobre et des invitations particulières aux utilisateurs des pavillons 3744 rue Jean-Brillant, CEPsum, St-Hyacinthe et Marie-Victorin ont été envoyées. Consultez la section « à vos agendas » pour vous y inscrire.

D'autres séances de formation auront également lieu en novembre pour différents pavillons en périphérie du campus, nous communiquerons alors directement avec les unités touchées.

Procédure d'accès au site détails En-direct^{MD}

Si vous avez participé à une séance de formation en septembre et que vous êtes soit un détenteur ou un coordonnateur de carte d'achats, vous pouvez obtenir votre code d'accès à détails En-direct^{MD} en communiquant avec Monsieur Alain Sauvageau au 4628.

Notez qu'il est impossible de modifier son mot de passe. En cas d'oubli ou de perte, il est nécessaire de joindre à nouveau Monsieur Alain Sauvageau.

Pour obtenir une carte d'achats

À compter du mois d'octobre, on peut compléter le formulaire de demande d'adhésion directement sur le site Web de la Direction des finances :

<http://www.fin.umontreal.ca>

La copie papier du formulaire doit être signée, approuvée par le responsable budgétaire et acheminée à Monsieur Alain Sauvageau, responsable de la Section mouvements de trésorerie et contrôle interne de la Direction des finances.

Une séance de formation sur la politique d'achats, les directives et méthodes, ainsi que sur l'utilisation du site détails En-direct^{MD} est préalable à l'obtention de la carte d'achats. Consultez la grille horaire de formation.

Rappel technique

Les achats effectués à l'aide de la carte d'achats seront imputés au système financier au cours de la période comptable suivant la date de facturation. Les données seront extraites directement des informations du site détails En-direct^{MD} après le 11 de chaque mois. Les transactions mensuelles seront imputées en lot au système financier et elles se distingueront par le code de transactions **EXEMC**.

Que ce soit par l'intermédiaire de l'interrogation du système financier ou par les états de comptes mensuels, on pourra retrouver au numéro de référence 1 le préfixe MC suivi de huit chiffres. Le champ «description» correspond au numéro de référence généré par détails En-direct^{MD} et identifie chaque transaction par carte d'achats. Cette information sera utile pour faire le lien entre les transactions d'achats et les écritures comptables.

Prochain bulletin : décembre 2000

Pour nous rejoindre : 343-6891

À VOS AGENDAS!

Vous désirez obtenir une carte d'achats ou vous devrez d'ici peu effectuer vos achats de fournitures de bureau en ligne, alors inscrivez-vous dès maintenant à une séance de formation et complétez votre demande d'adhésion.

Pour vous inscrire, complétez le formulaire au site de la Direction des ressources humaines :
www.drh.umontreal.ca/dio
ou par courriel au :
formation@drh.umontreal.ca
ou par télécopieur au :
(514) 343-2265

N'oubliez pas d'inscrire votre matricule et adresse de courriel lors de l'inscription.

Formation sur la politique d'achats, les directives et méthodes et sur le site détails En-direct.

Octobre 2000

Mercredi 25 octobre
Salle M-415
De 9 h 30 à 11 h 30

Novembre 2000

Mardi 21 novembre
Salle M-415
De 13 h 30 à 15 h 30

Formation sur le site transactionnel d'achat de fournitures de bureau. (<http://www.ceway.com>)

Octobre 2000

Lundi 23 octobre
Salle A-332
Pavillon Marie-Victorin
De 9 h 30 à 11 h 30

Mardi 24 octobre
Salle A-332
Pavillon Marie-Victorin
De 13 h 30 à 15 h 30

Novembre 2000

À déterminer

Pour plus d'informations communiquer avec Madame Denise Houde, 6836

Pour l'achat en ligne, visitez le site :

www.fin.umontreal.ca

(en opération à compter de la mi-octobre)