

Procédure pour l'inscription au Dépôt direct dans le Centre étudiant

Direction des Finances

Novembre 2014

Pour débiter la procédure d'inscription au dépôt direct dans son Centre étudiant, l'étudiant doit:

1. Faire dérouler le menu **Autres**
2. Sélectionner **Inscription dépôt direct**
3. Cliquer sur la double flèche (avoir un spécimen de chèque à portée de main).

Mélodie - Centre étudiant

Études

[Rechercher Programme études](#)
[Inscription](#)
[Vos données études](#)
[Spécialisation](#)

Vous n'êtes pas inscrit à des cours.

Autres >>

panier inscription ▶

Finances

Votre compte
[Interrogation compte](#)
[Profil paiement](#)

Aide financière
[Afficher aide financière](#)
[Acceptation/refus attributions](#)
[Déclar. autre aide financière](#)

Aucuns frais impayés.

Sommaire compte

Vous devez 0.00.

▪ Solde:	0.00
▪ N/A	0.00

Autres >>

transaction paiement ▶

Données personnelles

RECHERCHE COURS

Blocages
Aucun blocage

À faire
Aucune chose à faire

Étudier à l'UdeM
[Programmes d'études](#)
[Studium](#)
[International](#)

Service aux étudiants
[Carte UdeM](#)
[Vie étudiante](#)
[Tests de français](#)

Gestion des études
[Aide financière](#)
[Payer ses études](#)
[Règlements](#)

L'inscription au dépôt direct se fait en 2 étapes:

Étape 1: Fournir ses coordonnées bancaires

Étape 2: Confirmer son inscription au dépôt direct

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Centre étudiants x Centre étudiants x +

https://preprod2-academique.synchro.umontreal.ca/psp/acppp29/EMPLOYEE/HRMS/c/SA_LEARNER_SERVICES.SSS_STUDENT_CENTER.GBL?PORTALPARAM_

Les plus visités Débuter avec Firefox https://finances.synch... Importé depuis Interne...

SYNCHRO Académique

Signets | Menu principal | Libre-service > Centre étudiants > Inscription dépôt direct

Langue données: Français (Canada)

Aller à

Interrogation compte Paiements admission Dépôt direct / désistement CANO / relevés pour fin d'impôt

dépôt direct désistement cano comptes bancaires consultation t2202a / relevé 8

Dépôt direct

Vous n'êtes présentement pas inscrit au dépôt direct pour les versements de bourses, prix et/ou remboursement de droits de scolarité.

L'inscription au dépôt direct ne constitue pas une autorisation de prélèvement pré-autorisé pour le paiement de vos droits de scolarité.

L'inscription au dépôt direct se fait en 2 étapes :

Étape 1 : Fournir vos coordonnées bancaires
Étape 2 : Confirmer votre inscription au dépôt direct

INSCRIPTION DÉPÔT DIRECT

Interrogation Compte Paiements Admission Dépôt Direct / Désistement Cano / Relevés Pour Fin D'Impôt

Dépôt Direct Désistement Cano Comptes Bancaires Consultation T2202a / Relevé 8

Aller à

FR 15:19 2014-10-16

Pour débiter l'étape 1: Fournir ses coordonnées bancaires, il faut cliquer sur Inscription dépôt Direct.

L'étudiant fournit ses coordonnées bancaires:

1. Institution financière
2. Type de compte
3. Numéro de l'institution financière
4. Numéro de la succursale
5. Numéro de compte, puis re-confirmation du numéro de compte
6. Nom du titulaire du compte
7. Puis, clique sur **Suivant**

Un modèle de chèque est disponible pour repérer les numéros d'identification d'un compte bancaire.

L'institution financière doit être située au Canada.
Si la succursale de l'étudiant n'apparaît pas dans la liste déroulante, l'étudiant attend au mois suivant pour faire son inscription au dépôt direct.
(La liste est mise à jour à tous les mois)

Étape 1 : Fournir vos coordonnées bancaires

Entrez ci-dessous les détails sur votre institution bancaire puis cliquez sur Suivant pour continuer. L'institution financière doit être située au Canada. La liste des institutions financières est mise à jour à tous les mois. Si votre institution financière n'apparaît pas dans la liste, veuillez reporter votre inscription au dépôt direct au mois suivant.

Détails Institution financière

Institution financière	<input type="text"/>
Type compte	<input type="text"/>
N° institution financière	<input type="text"/>
N° succursale	<input type="text"/>
N° compte	<input type="text"/>
Confirmation n° compte	<input type="text"/>
Titulaire compte	<input type="text"/>

Emplacement succursale: Canada
Devise utilisée: Dollar canadien

ANNULER SUIVANT

Interrogation Compte Paiements Admission Dépôt Direct / Désistement Cano / Relevés Pour Fin D'Impôt

L'étudiant prend connaissance de l'Entente autorisant l'UdeM à faire des transactions de crédits par transferts électroniques de fonds en utilisant les coordonnées bancaires qu'il a fournies, et confirme qu'il en accepte les conditions.

The screenshot shows a web browser window displaying the SYNCHRO Académique portal. The page is titled "Gestion comptes bancaires" and "Entente". A blue oval highlights the "Aller à" search bar. Below it, there are tabs for "Interrogation compte", "Paiements admission", and "Dépôt direct / désistement CANO / relevés pour fin d'impôt". The "Dépôt direct" tab is selected. The main content area shows the details of a financial institution agreement for BMO XXX4567. The text states: "Par la présente, j'autorise l'Université de Montréal à effectuer des transactions de crédit par transferts électroniques de fonds en utilisant les coordonnées bancaires que j'ai fournies." Below this, there is a date "Date entente: 28/10/2014" and a checked checkbox "J'accepte les conditions liées à cette entente." At the bottom of the form, there are three buttons: "ANNULER", "PRÉCÉDENT", and "SOUMETTRE". A red box highlights the "SOUMETTRE" button, and a green arrow points to it from the text box on the right. The text box contains the text: "L'étudiant confirme qu'il accepte les conditions de l'Entente, puis clique sur Soumettre." The browser's address bar shows the URL: "https://preprod2-academique.synchro.umontreal.ca/psp/acppp29/EMPLOYEE/HRMS/c/SA_LEARNER_SERVICES.SSS_STUDENT_CENTER.GBL?PORTALPARAM_PTCN...". The browser's language is set to "Français (Canada)". The taskbar at the bottom shows the Windows 7 interface with the time 14:13 and date 2014-10-28.

Une fois l'étape 1 complétée avec succès, un message de confirmation s'affiche.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://preprod2-academique.synchro.umontreal.ca/psp/acppp29/EMPLOYEE/HRMS/c/SA_LEARNER_SERVICES.SSS_STUDENT_CENTER.GBL?PORTALPARAM_PTCN. The page title is "Centre étudiants". The navigation menu includes "Menu principal", "Libre-service", "Centre étudiants", and "Inscription dépôt direct". The language is set to "Français (Canada)".

The main content area shows a navigation bar with "Interrogation compte", "Paiements admission", and "Dépôt direct / désistement CANO / relevés pour fin d'impôt". Below this, there are sub-links for "dépôt direct", "désistement cano", "comptes bancaires", and "consultation t2202a / relevé 8".

The section "Gestion comptes bancaires" displays "Résultats" with a green success message: "L'étape 1 a été complétée avec succès. L'étape suivante consiste à confirmer votre inscription au dépôt direct. Cliquez sur Aller à Dépôt Direct." Below the message is a table of financial institution details:

Détails Institution financière	
Institution financière	BMO
Type compte	Chèques
N° institution financière	001
N° succursale	00011
N° compte	XXX4567
Titulaire compte	Mélo die

At the bottom of the table, there are two buttons: "ALLER À COMPTE BANCAIRE" and "ALLER À DÉPÔT DIRECT". A red arrow points to the "ALLER À DÉPÔT DIRECT" button. A green box with a red arrow points to this button, containing the text: "En cliquant sur **Aller à dépôt direct**, l'étudiant passe à la deuxième et dernière étape."

At the bottom of the page, there is a navigation bar with "Interrogation Compte", "Paiements Admission", "Dépôt Direct / Désistement Cano / Relevés Pour Fin D'Impôt", "Dépôt Direct", "Désistement Cano", "Comptes Bancaires", and "Consultation T2202a / Relevé 8". Below this is another "Aller à" dropdown menu.

The footer of the browser window shows the taskbar with various application icons and the system clock displaying "14:14" and "2014-10-28".

Le sommaire des coordonnées bancaires fournies est présenté.

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Centre étudiants

https://preprod2-academique.synchro.umontreal.ca/psp/acppp29/EMPLOYEE/HRMS/c/SA_LEARNER_SERVICES.SSS_STUDENT_CENTER.GBL?PORTALPARAM_PTCN

SYNCHRO Académique

Signets Menu principal > Libre-service > Centre étudiants > Inscription dépôt direct

Langue données: Français (Canada)

Méloïdie Duchesneau

Interrogation compte Paiements admission Dépôt direct / désistement CANO / relevés pour fin d'impôt

dépôt direct désistement cano comptes bancaires consultation t2202a / relevé 8

Dépôt direct

Sommaire des comptes bancaires

Vous avez fourni les coordonnées bancaires suivantes :

Si vous prévoyez utiliser un compte bancaire autre que celui apparaissant dans la liste ci-dessous, cliquez sur Aller à compte bancaire. Sinon, cliquez sur Aller à dépôt direct.

Sommaire compte bancaire en date du 28/10/2014

Compte bancaire	Type compte bancaire	Numéro compte bancaire
BMO-4567	Compte chèques	XXX4567

ALLER À COMPTE BANCAIRE ALLER À DÉPÔT DIRECT

Interrogation Compte Paiements Admission Dépôt Direct / Désistement Cano / Relevés Pour Fin D'Impôt

Dépôt Direct Désistement Cano Comptes Bancaires Consultation T2202a / Relevé 8

Aller à

Afficher le Bureau 14:15 2014-10-28

Début de l'étape 2: Inscription au dépôt direct

The screenshot shows the SYNCHRO Académique website interface. The browser address bar displays the URL: https://preprod2-academique.synchro.umontreal.ca/psp/acppp29/EMPLOYEE/HRMS/c/SA_LEARNER_SERVICES.SSS_STUDENT_CENTER.GBL?PORTALPARAM_. The page title is "Centre étudiants". The navigation menu includes "Signets", "Menu principal", "Libre-service", "Centre étudiants", and "Inscription dépôt direct". The language is set to "Français (Canada)".

The main content area is titled "Inscription au dépôt direct" and "Ajout dépôt direct". It contains the following text: "Sélectionnez un compte bancaire afin de le désigner pour les versements de bourses, de prix et/ou remboursement de droits de scolarité. Vous ne pouvez désigner qu'un seul compte bancaire."

The "Dépôt direct" table is as follows:

Compte bancaire	Type répartition	Mt/pourc.	Priorité
Sélectionner compte	Solde		

Below the table, it states "Devise utilisée: Dollar canadien". There are two buttons: "ANNULER" and "SUIVANT". A red box highlights the "SUIVANT" button, and a red arrow points to it from a text box on the right.

L'étudiant doit sélectionner le compte fourni pour le dépôt direct, puis cliquer sur **Suivant.**

The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with the system clock at 15:28 on 2014-10-16.

L'étudiant doit prendre connaissance de l'Entente liée à l'inscription au dépôt direct et en accepte les conditions.

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Centre étudiants x Centre étudiants x +

https://preprod2-academie.synchro.umontreal.ca/psp/acppp29/EMPLOYEE/HRMS/c/SA_LEARNER_SERVICES.SSS_STUDENT_CENTER.GBLPORTALPARAM_ Google

Les plus visités Débuter avec Firefox https://finances.synchro... Importé depuis Interne...

SYNCHRO Académique Accueil | Ajout signets | Fin session

Signets | Menu principal > Libre-service > Centre étudiants > Inscription dépôt direct

Langue données: Français (Canada)

Aller à

Interrogation compte Paiements admission Dépôt direct / désistement CANO / relevés pour fin d'impôt

dépôt direct | désistement cano | comptes bancaires | consultation T2202a / relevé 8

Inscription au dépôt direct

Entente

Vérifiez les données bancaires et acceptez les conditions de l'entente. Cliquez sur Soumettre pour terminer l'inscription au dépôt direct.

Nom banque	Type répartition	Mt/pourc.	Priorité
banque dépôt direct-4567	Solde		

Devise utilisée: Dollar canadien

Vous êtes sur le point de vous inscrire au dépôt direct pour les versements de bourses, prix et/ou remboursement de droits de scolarité.

Par la présente, j'autorise l'Université de Montréal à effectuer des transactions de crédit par transferts électroniques de fonds en utilisant les coordonnées bancaires que j'ai fournies.

Dans le cas où les informations que j'ai données relativement aux coordonnées de mon compte, de ma succursale ou de mon institution financière sont incomplètes, erronées ou inexactes, l'Université de Montréal ne sera pas responsable, si l'entièreté ou une portion d'une bourse, d'un prix ou d'un remboursement de droits de scolarité qui m'est destiné, est déposé par erreur au bénéfice d'une autre personne.

Si vous souhaitez annuler votre inscription au dépôt direct, veuillez vous présenter au Secteur des droits de scolarité.

Date entente: 16/10/2014

J'accepte les conditions liées à cette entente.

ANNULER PRÉCÉDENT **SOUMETTRE**

Interrogation Compte Paiements Admission Dépôt Direct / Désistement Cano / Relevés Pour Fin D'Impôt

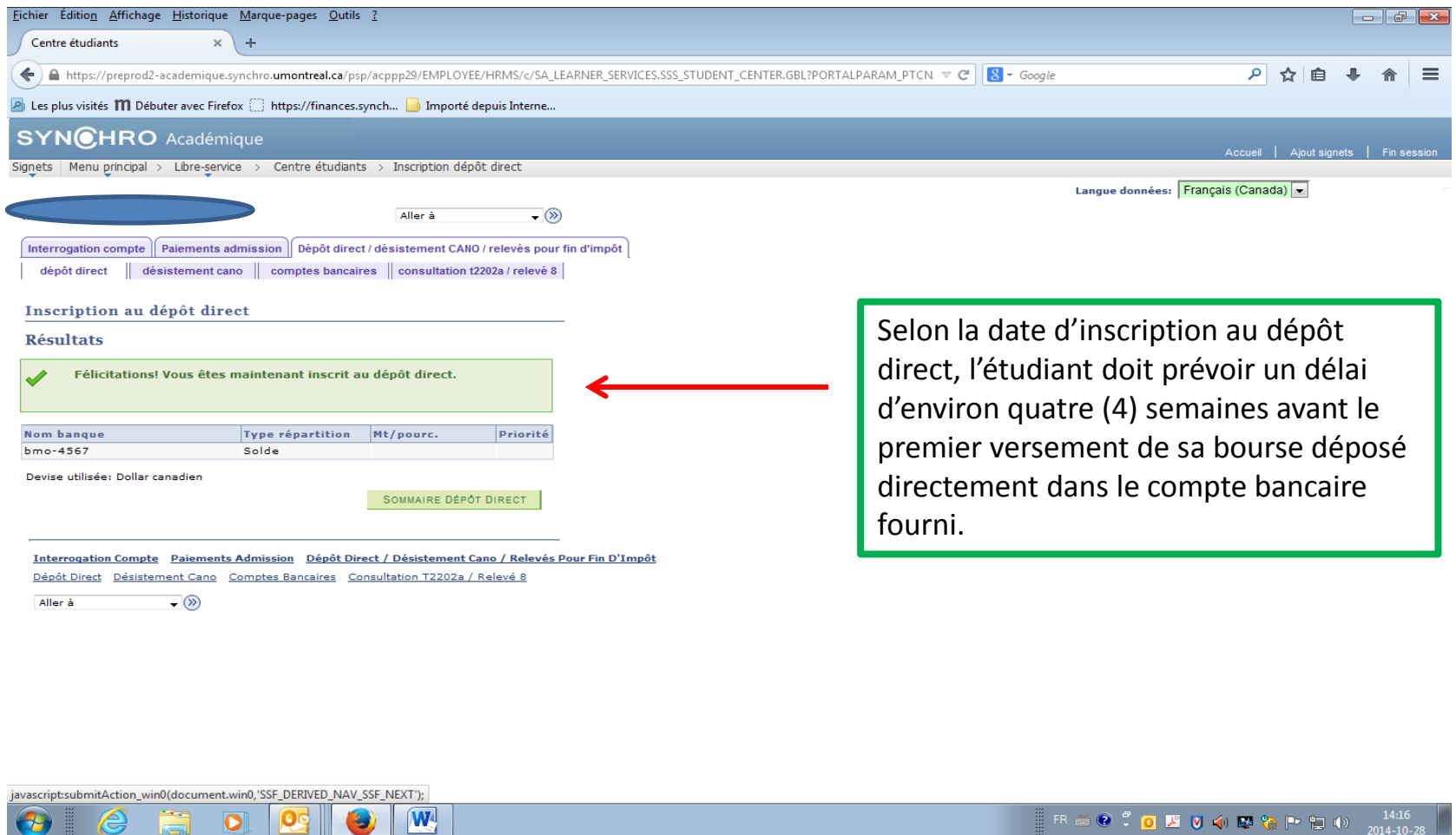
Dépôt Direct Désistement Cano Comptes Bancaires Consultation T2202a / Relevé 8

Afficher le Bureau

FR 15:29 2014-10-16

L'étudiant confirme qu'il accepte les conditions de l'Entente, puis clique sur **Soumettre**.

Une fois l'étape 2 complétée avec succès, un message de confirmation s'affiche.



The screenshot shows a web browser window with the URL https://preprod2-academique.synchro.umontreal.ca/psp/acppp29/EMPLOYEE/HRMS/c/SA_LEARNER_SERVICES.SSS_STUDENT_CENTER.GBL?PORTALPARAM_PTCN. The page title is "Centre étudiants". The navigation menu includes "Signets", "Menu principal", "Libre-service", "Centre étudiants", and "Inscription dépôt direct". The language is set to "Français (Canada)".

The main content area is titled "Inscription au dépôt direct" and "Résultats". A green box with a checkmark contains the message: "Félicitations! Vous êtes maintenant inscrit au dépôt direct." A red arrow points from this message to a text box on the right.

Below the message is a table with the following data:

Nom banque	Type répartition	Mt/pourc.	Priorité
bmo-4567	Solde		

Devise utilisée: Dollar canadien

Buttons: "SOMMAIRE DÉPÔT DIRECT", "Interrogation compte", " Paiements admission", " Dépôt direct / désistement CANO / relevés pour fin d'impôt", "dépôt direct", "désistement cano", "comptes bancaires", "consultation t2202a / relevé 8".

Footer: "FR", "14:16", "2014-10-28".

Selon la date d'inscription au dépôt direct, l'étudiant doit prévoir un délai d'environ quatre (4) semaines avant le premier versement de sa bourse déposé directement dans le compte bancaire fourni.

- FIN -